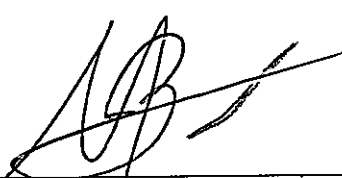






## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: NANCY ALEJANDRA ALFARO BRAVO	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MES DE ENERO 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 104	<b>MONTO BRUTO</b> : \$ 776.906.-
<b>PROGRAMA</b>	: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.06.47.01
<b>CARGO</b>	: APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA ✓	
<b>FUNCIONES:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de documentos bajo los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa.</li> <li>2. Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO.</li> <li>3. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa.</li> <li>4. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento.</li> <li>5. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.</li> <li>6. Atención y orientación de público.</li> <li>7. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna.</li> <li>8. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.</li> <li>9. Trabajar simultáneamente con el coordinador en materias del programa, territoriales y desarrollo de actividades.</li> <li>10. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa.</li> <li>11. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario</li> </ol>		
<b>ACTIVIDADES DEL MES:</b>		
N°	Descripción	Medio de verificador
1	Levantamiento de necesidades de organizaciones de Personas Mayores en cuanto a ayuda social, contacto con sus directivas y socios, orientación a las agrupaciones en virtud de los procedimientos electorales, postulación a subvenciones, etc.	Listado de organizaciones atendidas
2	Agenda horas de atención psicológicas para Personas Mayores.	Planillas de horas agendadas
3	Atención y derivación de casos sociales.	Correo
4	Apoyo inscripción de adultos mayores para participar de sesiones de jazz (Thelonious, Club de Jazz).	Planilla de inscripción
5	Realiza inscripción de personas mayores para viajes Sernatur 2024.	Planilla de inscripción
6	Mantiene al día listado de organizaciones activas de personas mayores.	Planilla de Vigencias

7	Participa en reunión de equipo monitores ✓	Listado de asistencia ✓
8	Participa en reunión de Equipo y Casa de Personas Mayores ✓	Listado de asistencia ✓
9	Participa en actividad de verano 2024; mañana: acondicionamiento físico y tarde: taller de sexualidad ✓	Listado de asistencia ✓
10	Participa en actividad de verano 2024; mañana: danza árabe y tarde de juegos ✓	Listado de asistencia ✓
11	Apoya programa de vivienda en reunión de comité Unión y Esfuerzo ✓	Fotografía ✓
12	Participa en reunión de equipo ✓	Fotografía ✓
13	Participa en actividad de verano 2024; mañana de juegos y tarde: taller de kinesiología ✓	Listado de asistencia ✓
14	Participa en actividad de verano 2024; mañana: taller de folclore y tarde: taller fonoaudiólogo ✓	Listado de asistencia ✓
15	Participa en actividad de verano 2024; mañana: acondicionamiento físico y tarde: taller de emociones y salud mental ✓	Listado de asistencia ✓
16	Participa en actividad de verano 2024; tarde de spa ✓	Listado de asistencia ✓
17	Participa en actividad de verano 2024; mañana: baile entretenido y tardes de cine ✓	Listado de asistencia ✓
18	Participa en actividad de verano 2024; mañana: taller kinesiólogo y tarde: taller de deglución ✓	Listado de asistencia ✓
19	Participa en jornada de autocuidado ✓	Fotografía ✓
20	Participa en actividad de verano 2024; mañana: danza árabe y tarde: taller fonoaudiólogo ✓	Listado de asistencia ✓

FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	JEFE DE DEPARTAMENTO COMUNITARIO
-------------------	--------------------	----------------------------------

FIRMA DIRECTOR
----------------